



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **VNITŘNÍ ŘÁD KLUBOVNY Ovečka**

**Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim klubovny Ovečka**

### **Poslání Klubovny**

Klubovna se ve své činnosti řídí mezi zájmová vzdělávací zařízení. Klubovna není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním klubovny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí. Činnost klubovny je určena pro děti prvního stupně základní školy, kteří nenavštěvují školní družinu.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v klubovně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovatelkami.**

#### 1.1 Děti jsou povinni

- a) řádně docházet do klubovny
- b) dodržovat vnitřní řád klubovny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy s vnitřním řádem,
- d) informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými klubovnou

1.2 Děti se v klubovně chovají slušně k dospělým i ostatním dětem a dbají pokynů vychovatelek.

1.3 Děti chodí vhodně a čistě upravené a oblečené s ohledem na plánované činnosti. Děti udržují prostory klubovny v čistotě a pořádku a chrání majetek klubovny před poškozením.

1.4 Děti chrání své zdraví i zdraví ostatních, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – postačuje elektronická forma na e-mail [klubovnaovecka@charitausti.cz](mailto:klubovnaovecka@charitausti.cz).

1.6 Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v klubovně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubovny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

1.7 Děti nenosí do klubovny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jich samotných nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči pracovníkům klubovny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. A dítě je vyloučené z klubovny.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## 2. Provoz a vnitřní režim klubovny

Provoz klubovny je zajištěn v době mimo školní prázdniny, ředitelská volna a státní svátky v době:  
6:00 – 7:40 a 13:00 – 17:00

Rodiče nahlášených dětí s ranní docházkou přivedou dítě do prostor klubovny nejpozději v 7:15 – Vychovatelky následně doprovázejí děti na vyučování na partnerské ZŠ tak, aby dítě bylo v ZŠ nejdříve v 7:40 a nejpozději v 7:50.

Děti nahlášené na odpolední docházku budou vychovatelky vyzvedávat na partnerských ZŠ nejdříve ve 13:00 a následně dle rozvrhu. Děti na vychovatelky čekají na domluveném místě, kde je zajištěn dozor ZŠ.

Rodiče si děti vyzvedávají nejpozději 5 minut před koncem provozní doby klubovny tedy v 16:55 hodin. Vychovatelky zapisují příchod a odchod dětí předávají informace rodičům, vyřizují náměty a stížnosti.

Děti mohou navštěvovat kroužky pořádané v rámci klubovny bezplatně a to na základě předem nahlášené účasti:

- kroužek keramiky, fotografický kroužek, sportovní kroužek

Pro ostatní děti jsou zajištěny sportovní, výtvarné či kulturní aktivity, popřípadě je dětem zajištěn prostor pro studium a přípravu na vyučování na následující den.

## 3. Organizace činnosti

3.1 Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče dítěte a osoby uvedené na přihlášce dítěte. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.2 klubovna má maximální kapacitu 46 dětí

3.3 Rozsah denního provozu klubovny a rozvrh činnosti schvalují vychovatelky.

3.4 Klubovna realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje dětem přípravu na vyučování.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všechny děti se chovají při pobytu v klubovně i mimo klubovnu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v klubovně nebo mimo budovu musí být nahlášen. Vychovatelka klubovny provede prokazatelné poučení dítěte a dodatečné poučení pro jeho zdravý vývoj. Pro předcházení vzniku rizikového chování poskytne vychovatelka dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelky sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého dítěte. Nemocný však může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí potřebné údaje od rodičů, jako je adresa, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou vychovatelky dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem, úraz ihned hlásí a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem nebo který se o něm dověděl první.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## 5. Podmínky zacházení s majetkem klubovny ze strany dětí.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku klubovny je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí děti neprodleně vychovatelce, děti však dbají na dostatečné zajištění svých věcí a cennosti a drahé předměty uzamkávají do skříněk v prostorách šatny.

5.3 Do klubovny nosí děti pouze věci potřebné, cenné věci do klubovny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo uzamčené ve skříňce. Za své věci si dítě ručí samo a Klubovna Ovečka nezodpovídá za ztrátu.

## 6. Dokumentace

V klubovně se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí
- b) zápisový lístek, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubovny a o zájmových aktivitách, na které je dítě nahlášeno
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád klubovny
- e) rozvrh jednotlivých tříd
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí
- g) třídní kniha s evidencí docházky dětí

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2018