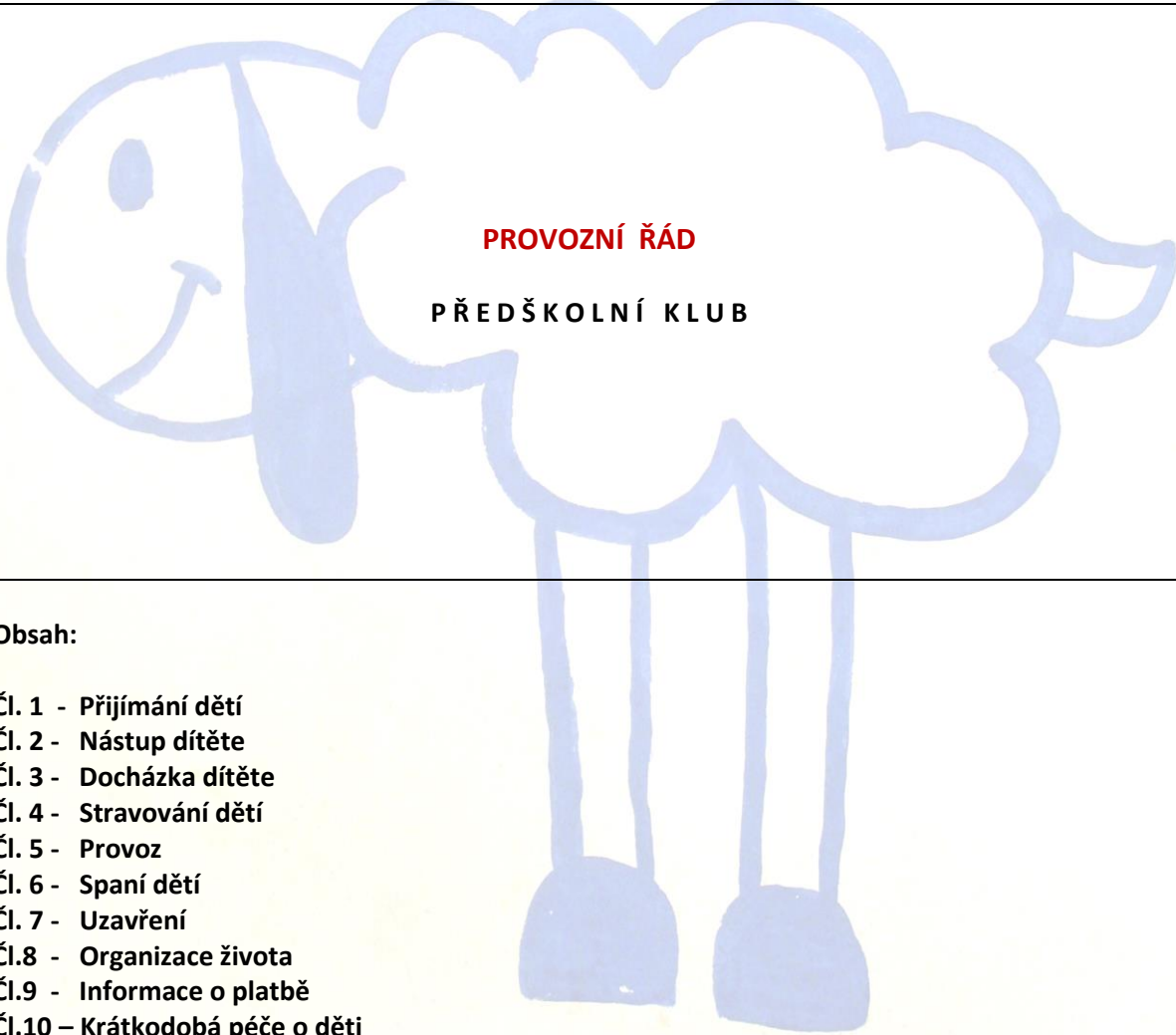




OBLASTNÍ CHARITA ÚSTÍ NAD LABEM  
**CENTRUM PRO RODINU OVEČKA**  
Poláčkova 2, Ústí nad Labem, 400 11  
Tel.731 402 482, 475 212 314  
IČ 44 22 55 12



<b>Zřizovatel :</b>	<b>Oblastní charita Ústí nad Labem 400 01 Štefánikova 246/1, Ústí nad Labem</b>
<b>Zařízení :</b>	<b>Centrum pro rodinu Ovečka</b>
<b>Adresa zařízení :</b>	Poláčkova 2, 400 11 Ústí nad Labem - Dobětice
<b>Aktualizováno a platné :</b>	2.1.2017
<b>Č.aktualizace</b>	007
<b>Určeno pro:</b>	zaměstnance, uživatele, veřejnost



**PROVOZNÍ ŘÁD**  
**PŘEDŠKOLNÍ KLUB**

**Obsah:**

- Čl. 1 - Přijímání dětí
- Čl. 2 - Nástup dítěte
- Čl. 3 - Docházka dítěte
- Čl. 4 - Stravování dětí
- Čl. 5 - Provoz
- Čl. 6 - Spaní dětí
- Čl. 7 - Uzavření
- Čl.8 - Organizace života
- Čl.9 - Informace o platbě
- Čl.10 – Krátkodobá péče o děti



## **Článek 1**

### **Přijímání dětí :**

1. Do „Předškolního klubu“ dále již jen klubík se přijímají děti:
  - a) které dovrší věku 2 let a jsou bez plen, u dětí SAS od 3 let (bez plen) a povinnost podepsané smlouvy o spolupráci rodičů se sociální službou SAS Ovečka
  - b) zdravé (doloženo potvrzením od lékaře)
  - c) od 1. září (příjem dětí však probíhá kdykoliv během školního roku, pokud to kapacita dovolí)
  - d) výhodou je nástup zákonného zástupce (žena) do zaměstnání (vytváříme dobré podmínky pro soulad rodinného a pracovního života a podporujeme zaměstnanost žen)
  - e) na základě spolupráce a uzavřené smlouvy se Sociálně aktivizační službou pro rodiny s dětmi
2. Jestliže je počet přihlášených dětí vyšší, než lze přijmout, rozhoduje o přijetí na základě stanovených kritérií vedoucí CPR Ovečka.
3. Před nástupem dítěte do kolektivu je stanovena adaptační/zkušební doba (po dobu jednoho měsíce), kdy si dítě postupně zvyká na kolektiv dětí. V rámci této doby si centrum vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy z důvodu nezralosti dítěte. Zkušební doba se počítá ode dne skutečného nástupu do klubíku. Úplata za klubík zůstává v plné částce, při odstoupení od smlouvy z důvodu nezralosti dítěte či jiných důvodů se úhrada nevrací se.

## **Článek 2**

### **Nástup dítěte do klubíku :**

1. Zahájení školního roku začíná vždy první pracovní den měsíce září daného roku.
2. **Před nástupem do klubíku je potřeba odevzdat potvrzení od dětského lékaře (povinné), řádně vyplněnou přihlášku a podepsanou smlouvu (s platnými telefonními čísly, RČ, zdravotní pojišťovnou).**
3. Rodiče předem obdrží „Vstupní informace“, kde je soupis věcí potřebných k pobytu v klubíku.

## **Článek 3**

### **Docházka dítěte do klubíku :**

1. Provoz klubíku je zajištěn  
Vyzvedávání dětí před obědem od 7.30 do 16.00 hod.  
Vyzvedávání dětí po obědě ve 12.00 hod.  
Vyzvedávání dětí po obědě do 12.30 hod.  
Vyzvedávání dětí po spaní od 14.30 do 16.00 hod.
- V jiných časech je možné děti přijímat i vyzvedávat kdykoliv, ale vždy po předchozí domluvě.
2. Děti se schází od 7.30 hodin v herně Centra pro rodinu Ovečka. Rodiče mohou děti přivádět v průběhu celého dne při včasné nahlášení personálu, pokud nebudou narušeny výchovně vzdělávací činnosti.
  3. Kolektiv dětí je věkově smíšený.
  4. Rodiče oznámí pracovnícím ([ovecka@charitausti.cz](mailto:ovecka@charitausti.cz) či na telefon 475 212 314) předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nenavštěvuje klubík po dobu delší než 3 týdny, může vedoucí centra po předchozím upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení jeho docházky a jeho místo nabídnout dalšímu zájemci.



5. Rodiče dítě doprovodí vždy do herny CPR Ovečka a předají pracovníci – neposílají dítě samotné, jinak centrum neručí za bezpečnost dítěte.
6. Rodiče jsou povinni hlásit pracovníci jakékoliv změny v chování dítěte nebo v jeho zdravotním stavu. Dítě s infekční rýmou je rodič povinen ponechat si doma do jeho vyléčení. Objeví-li se příznaky nemoci v průběhu dne, pracovníce oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
7. Dítě si z klubíku vyzvedávají rodiče, dítě může být vydáno i sourozenci nebo jiné osobě, kterou rodiče uvedou v písemném pověření vystaveném zákonným zástupcem dítěte. Bez písemného pověření nemůže být dítě vydáno.
8. V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba dítě v provozní době či na tel. výzvu nevyzvedne, pracovníce uvědomí místní policii a ta pomůže s předáním dítěte zákonným zástupcům či najde jiné řešení.
9. Smlouva se zákonným zástupcem se uzavírá vždy na jeden školní rok (aktuální datum ukončení je vždy uvedeno ve smlouvě).

#### **Článek 4** **Stravování dětí :**

1. V rámci klubíku není zahrnuto stravování. Rodiče zajistí dětem dopolední svačinu. V případě celodenní péče navíc donesou oběd a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn během celého dne (pomocí nerezové konvice s pumpičkou a hrnečků).
2. Pro uchování a skladování potravin je vyčleněna samostatná lednice.
3. Pro ohřev a podávání jídel jsou zajištěny vhodné podmínky splňující hygienické normy.
4. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem (v rámci smlouvy či přihlášky ke krátkodobému hlídání), že souhlasí s uchováním jídla v lednici a s jeho následným ohřevem. Nese plnou zodpovědnost za zdravotní nezávadnost donášených pokrmů a za případné zdravotní problémy dítěte.

#### **Článek 5** **Provoz klubíku :**

Provoz klubíku je od 7.30 do 16.00 hodin. Je rozdělen na dopolední část (7.30-12.00hod.) a celodenní část (7.30-16.00hod.).

#### **Režim dne :**

- |               |  |
|---------------|--|
| 7.30 – 9:00   | příjem dětí a volná hra (v 9.00hod. příchod dětí SAS)  |
| 9:00 – 9:30   | aktivizační činnost s dětmi – komunitní kruh (rozšiřování slovní zásoby, seznámení s programem dne), docházka        |
| 9:30 – 10:00  | hygiena, svačina   |
| 10:00 – 10:45 | aktivizační činnost s dětmi (s rodiči) - řízená činnost dle plánu  |
| 10:45 – 12:00 | hygiena, procházka   |
| 12:00 – 12:30 | hygiena, oběd, vyzvedávání dopoledních dětí  |
| 12:30 – 14:00 | odpočinek (spánek), čtení pohádek  |
| 14:00 – 14:30 | hygiena, svačina   |
| 14.30 – 16.00 | volná hra (při příznivém počasí volná hra pod dohledem kvalifikovaného personálu na zahrádce CPR Ovečka, vyzvedávání |

Prosíme, o dodržování režimu dne a to i s ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu.



## **Článek 6** **Spaní dětí :**

1. V rámci klubíku je zajištěn prostor na odpočinek. V samostatné oddělené místnosti/ložnici, děti ve vymezeném čase odpočívají na dětských matracích. V rámci odpočinkového bloku mohou ležet, poslouchat čtenou pohádku, spát. Děti, které nespí, rovněž odpočívají na lehátkách.
2. Vymezení prostorů pro odpočinek a úkonů s tím spojených se řídí dle vypracované „Směrnice pro odpočinkovou část klubíku,,

## **Článek 7** **Uzavření klubíku :**

Provoz klubíku se přeruší ve dnech státních svátků, vánočních prázdnin, v červenci a v srpnu. Termíny jsou vypsány ve smlouvě. O letních prázdninách je rodičům nabídnuta náhradní varianta „Prázdninový klubík“.

V případě přerušení provozu klubíku z důvodu překážek na straně zřizovatele, bude vrácena poměrná částka. Uzavření klubíku bude vždy rodičům předem oznámeno.

## **Článek 8** **Organizace života v klubíku :**

1. Cílem je smysluplně a cíleně obohacovat denní program dítěte v průběhu předškolních let a poskytovat dětem odbornou péči. Pracujeme a podporujeme přirozenou zvědavost dítěte a jeho ochotu učit se a pracovat.
2. Respektujeme a podporujeme osobnost dítěte.
3. Dodržujeme pitný režim, pití je volně k dispozici po celý den.
4. Spolupráce s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím setkání v rámci klubíku, individuálními pohovory, na akcích klubíku, informacemi na nástěnkách.
5. Organizaci při činnostech zajišťuje pedagogický či soc. pracovník a pracovník v soc. službách, kteří zodpovídají za bezpečnost dětí.
6. Všichni zaměstnanci centra se snaží vytvářet co nejlepší pohodu pro děti tak, aby se zde děti cítily co nejlépe.
7. Výchovně vzdělávací činnost (aktivizační plán) odpovídá RVP PV.

### **Zákonný zástupce dítěte má právo:**

1. Po domluvě s pracovníci být přítomen aktivizačních činností za dodržení příslušných hygienických podmínek.
2. Aktivně se zapojovat do činností a práce v klubíku.
3. Informovat se o organizaci činností a režimu dne.
4. Informovat se na chování a výsledky svého dítěte.
5. Podávat náměty a připomínky personálu.
6. Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z klubíku za dodržení předem stanovených podmínek (vyplnění pověření o vyzvedávání).
7. Respektovat osobnost svého dítěte.
8. Obrátit se v případě potřeby na vedoucí centra.



#### **Zákonný zástupce dítěte je povinen:**

1. Odevzdat řádně vyplněnou přihlášku dítěte do klubíku, potvrzení od dětského lékaře, kopii kartičky zdravotní pojišťovny a vyplněnou a podepsanou smlouvu.
2. Bezprostředně hlásit změny (telefonního čísla, bydliště, zdravotního stavu...).
3. Oznamovat předem známou nepřítomnost dítěte, vzdělávacího bloku či osob pro vyzvedávání aj.
4. Předat dítě pracovníci naprosto zdravé. **Nedávat do klubíku děti nastydlé s infekční rýmou, s akutními příznaky střevních problémů či již odeznívajících, ani děti s léky. Nejsme kompetentní podávat žádné medikamenty. V tomto případě si centrum vyhrazuje právo vrátit dítě rodičům zpět (ochrana zdraví dětí i personálu).**
5. Zaplatit včas úplatu za klubík .
6. Respektovat provozní dobu a zajistit řádnou docházku dítěte.
7. Dodržovat provozní řád.

#### **Pracovník klubíku je povinen :**

1. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
2. Poskytovat dětem pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
3. Připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dítěte.
4. Povzbuzovat rodiče k aktivní spoluúčasti na dění v klubíku.
5. Hledat vhodné řešení vzniklých situací a problémů.
6. Na požádání rodiče s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte.
7. Vytvářet ve třídě příjemnou a vlnnou atmosféru a vycházet z potřeb dítěte.
8. Převzít dítě od rodičů naprosto zdravé.
9. Přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jeho individuality.
10. Řešit problémy s rodiči včas.
11. Nést odpovědnost za bezpečnost dětí v klubíku od doby převzetí dítěte až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
12. Předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte.
13. Řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy.
14. Dodržovat tento provozní řád klubíku.
15. Vychovávat a vzdělávat děti podle vypracovaného aktivizačního plánu.

#### **Pracovník klubíku má právo:**

1. Vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti.
2. Požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování Provozního řádu klubíku .



## **Článek 9** **Informace o platbě**

Úhrada částky za poskytnutou péči o dítě náleží zřizovateli klubíku v den nástupu dítěte do klubíku či nejpozději do 10 kalendářních dnů daného měsíce.

Úhrada za poskytnuté služby klubíku bude hrazena převodem z účtu.

**(č.ú. 267 681 271/0300 ČSOB, VS:012017, SS: 012017),**

do zprávy pro příjemce uvádějte: příjmení dítěte.

- dopolední klubík 1 250,-Kč / měsíčně

- celodenní klubík 1 500,-Kč / měsíčně

**Při absenci dítěte se peníze nevrací.**

Peníze se vrací pouze v případě:

dlouhodobé nemoci (delší 14 pracovních dnů) a po předložení lékařského potvrzení – ve výši 40%.

## **Článek 10** **KRÁTKODOBÁ PÉČE O DĚTI**

Centrum přispívá k eliminaci sociálních i psychických dopadů na rodiče z důvodů nutnosti sladění péče o malé dítě a studia či profese. Zároveň napomáhá k pozvolnému přechodu dětí z úzkého rodinného okruhu osob do prostředí systému nejrůznějších vazeb kultivujících zejména sociální dovednosti dítěte. Krátkodobá péče o děti je poskytována max. po dobu 4 hod.

### **Přijímání dětí ke krátkodobé péči**

Krátkodobá péče o děti je nabízena od dovršeného 2 roku dítěte.

V den nástupu ke krátkodobé péči o dítě je potřeba odevzdat vedoucí centra či pracovníci klubíku podepsanou bezinfekčnost. Zákonný zástupce stvrdí svým podpisem, že dítě je úplně zdravé, nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota apod.) a hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření ani zvýšený zdravotní dohled a že v posledních dvou týdnech nepřišlo toto dítě do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí.

Dále odevzdá vyplněný formulář ke krátkodobé péči o dítě (s platnými telefonními čísly, zdravotní pojišťovnou a vyzvedávajícími osobami).

Snažíme se nabízet krátkodobou péči o děti podle časových (pracovních) potřeb rodičů.

### **Stravování dětí**

Krátkodobá péče o děti je nabízena bez stravy. Rodiče donášejí svou svačinu i pití. Zákonný zástupce souhlasí s uchováváním a podáváním jídel dle provozního řádu předškolního klubu Ovečka. Zákonný zástupce nese plnou zodpovědnost za zdravotní nezávadnost donášených pokrmů.



OBLASTNÍ CHARITA ÚSTÍ NAD LABEM  
**CENTRUM PRO RODINU OVEČKA**  
Poláčkova 2, Ústí nad Labem, 400 11  
Tel.731 402 482, 475 212 314  
IČ 44 22 55 12



### Spaní dětí

Krátkodobá péče o děti je nabízena bez spaní dětí.

### Personální zajištění

O děti se stará pracovník v sociálních službách, sociální pracovník či pomocný pracovník centra.

### Informace o platbě

Krátkodobá péče je poskytována v rozsahu :

7.30 - 12.00hod	200,-Kč
12.00 - 16.00hod	200,-Kč
7.30 - 16.00hod	300,- Kč

V případě volné kapacity na základě domluvy možnost zvolení jiné doby - cena 50,-Kč/hodina.

Úhrada krátkodobé péče o dítě probíhá v hotovosti v herně o obsluhy.

Péče o děti v době kroužků probíhá za zvýhodněnou cenu 25,-/hod.

vedoucí CPR Ovečka  
Mgr. Vladěna Zingová

Aktualizováno a platné od 2. 1. 2017

